



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД

№ ЗМФ - 1472

София, 29.11.2011 година

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл.20,
ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета - 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (A4) – 1,59 лв.;

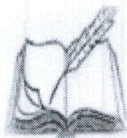
II. Стойностите по т. I не включват ДДС.

III. Отменям Заповед № 10 на министъра на финансите от 10.01.2001 г.

IV. Заповедта влиза в сила от 1 януари 2012 г.

СИМЕОН ДЯНКОВ /n/

**ЗАМЕСТИНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
И МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**



ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
С. НОЕВЦИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОТ
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция.....

Телефон..... ел.поща.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание на Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
(описание на исканата информация)

.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(Моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен обществен регистър.
2. Устна справка.
3. Копия на материален носител.
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
5. Комбинация от форми.....

Дата:.....

Подпис:.....



Като общинска образователна институция ОУ "Христо Смирненски" с.Ноевци, предоставя информация съгласно *Закона за достъп до обществена информация*.

Заявления за достъп до обществена информация се подават при директора на II етаж в сградата на училището всеки работен ден от 8:00 до 12:00 и от 12:30 до 16:30 часа.

Разходите за предоставяне на информацията се заплащат от заявителя по банков път, съгласно *Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г.* на министъра на финансите за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя.

Образци на документи:

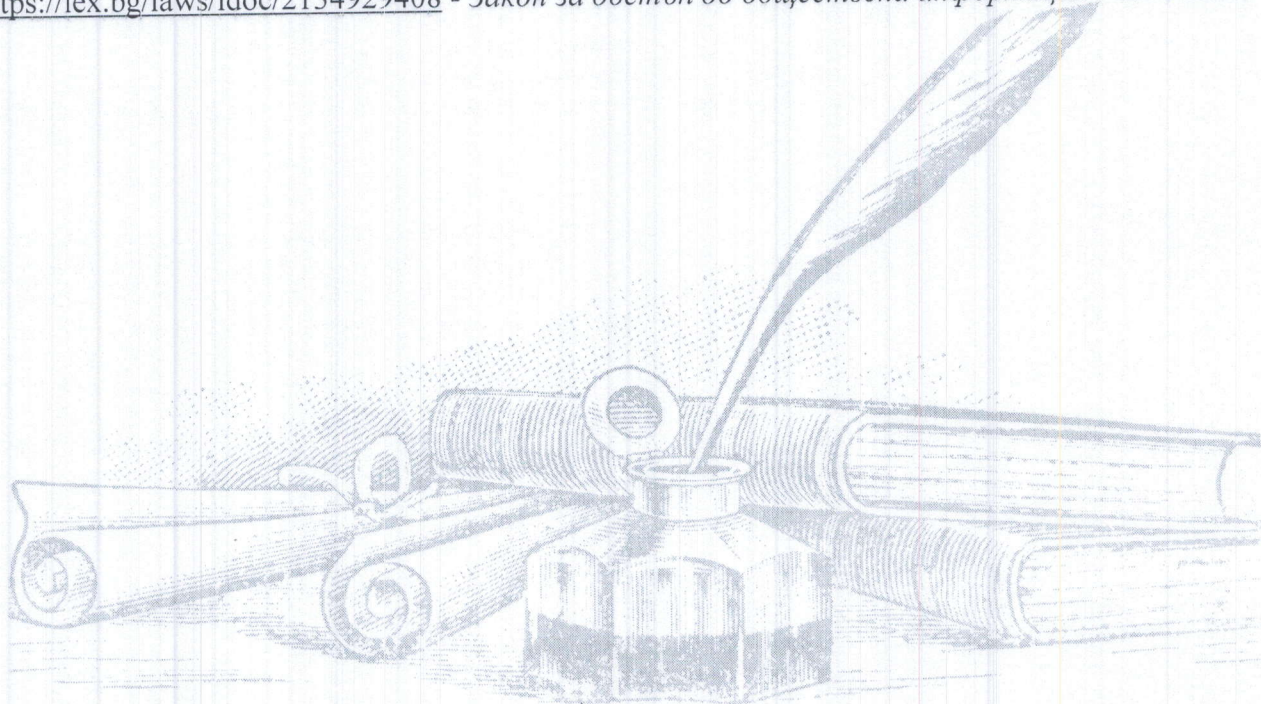
Заявление за достъп до обществена информация / като линк/

Протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация / като линк/

Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация / като линк/

Решение за предоставяне на информация / като линк/

<https://lex.bg/laws/ldoc/2134929408> - *Закон за достъп до обществена информация* / като линк/





ПРОТОКОЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,се състави настоящият протокол на основание чл. 15, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение №.....20.....г. на директора на ОУ „Христо Смирненски“ – с. Ноевци, за предоставяне на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т..... от решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документна заявителя

(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

Адрес за кореспонденция

Беше предоставен/а.....

(посочва се информацията и формата на предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за ОУ „Христо Смирненски“ – с. Ноевци и за заявителя.

Предал:.....

Име и длъжност на служителя

Получател:.....

Заявител:.....

(Пълномощник:.....

Пълномощно N.....от.....

Издадено от нотариус

Вписан под №

.....в регистъра на НК.



ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,.....
(дата, имена на служителите)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа.....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция.....

Телефон..... ел.поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(Моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен обществен регистър.
2. Устна справка.
3. Копия на материален носител.
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
5. Комбинация от форми.....

Заявител:

Служител:.....



До.....

.....

.....

(трите имена/наименование на заявителя)

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Уважаема Госпожо/ Уважаеми Господине,

Във връзка с подадено от Вас заявление с вх. N...../..... за предоставяне на информация, Ви уведомяваме за следното:

1. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена до, след представяне на платежен документ за внесенителв., такси за разходите, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г. на Министъра на финансите за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя.

(Срокът, в който се предоставя достъп до исканата информация не може да бъде по-кратък от 30 дни.)

2. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в посоченият обем.
3. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в посочената от Вас форма.
(Заявителят следва да бъде уведомен, ако съществува техническа пречка исканата информация да се предостави в желаната от него форма, както и каква форма може да му бъде предоставена.)

4. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена от директора на ОУ „Христо Смирненски“ – с. Ноевци.

С уважение:

.....

Директор